

LAPORAN TAHUNAN



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
TAHUN 2021**



BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Selatan merupakan Satuan Organisasi Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan sesuai dengan Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Selatan Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah serta Peraturan Gubernur Kalimantan Selatan Nomor 95 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Selatan.

Laporan Tahunan adalah laporan pertanggungjawaban Perangkat Daerah pada pelaksanaan kinerja dalam satu tahun yang disusun setiap akhir tahun anggaran sebagai laporan kinerja Tahunan. Dengan Laporan Kinerja Tahunan dapat diketahui sejauh mana hasil pencapaian kinerja suatu Perangkat Daerah dibandingkan rencana kerja yang telah ditetapkan sebelumnya. Selain itu juga laporan kinerja tahunan tersebut sebagai informasi yang dapat digunakan untuk pengambilan keputusan dan kebijakan yang dapat dilakukan untuk tahun yang akan datang. Disamping itu juga, laporan tahunan diperuntukkan memenuhi keterbukaan informasi publik.

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPSTP) Provinsi Kalimantan Selatan melaksanakan urusan pemerintahan wajib dibidang penanaman modal dan menyelenggarakan tugas pokok dan fungsi yang tersusun dalam program, kegiatan operasional yang dananya bersumber dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Kalimantan



Selatan dan Dana Dekonsentrasi yang bersumber dari Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia. Pada tahun anggaran 2020 sebelum perubahan dialokasikan dana sebesar *8.001.214.000,- (Delapan milyar satu juta dua ratus empat belas ribu rupiah)* berkenaan dengan penanggulangan COVID-19, dilaksanakan realokasi anggaran sehingga pada APBD perubahan menjadi *4.629.876.950,- (Empat milyar enam ratus dua puluh sembilan juta delapan ratus tujuh puluh enam ribu sembilan ratus lima puluh rupiah)* terdiri dari:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, dengan kegiatan:
 - a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - b. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
 - c. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik dan Penerangan Bangunan Kantor
 - d. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
 - e. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - f. Penyediaan Makanan Dan Minuman
 - g. Penataan Perpustakaan
 - h. Penyediaan Jasa Teknis Perizinan
 - i. Penyediaan Jasa Kebersihan dan Keamanan Kantor
 - j. Penyediaan Alat Tulis Kantor, Cetakan dan Penggandaan
 - k. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, dengan kegiatan:
 - a. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor
 - b. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
 - c. Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - d. Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor



3. Program Pengembangan Sistem Perencanaan, Pelaporan, Capaian Kinerja dan Keuangan, dengan kegiatan:
 - a. Penyusunan dan Pelaporan Kinerja SKPD
 - b. Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat
 - c. Penyusunan dan Pelaporan Keuangan dan Aset SKPD
4. Program Peningkatan Kapasitas dan Kualitas Aparatur
 - a. Peningkatan Kapasitas dan Kualitas Sumber Daya Aparatur
5. Program Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi, dengan kegiatan:
 - a. Pengelolaan Sistem Informasi Perizinan Penanaman Modal
 - b. Pengembangan dan Pemberdayaan Usaha
 - c. Penyelenggaraan Pameran investasi
 - d. Identifikasi Potensi dan Evaluasi Kebijakan Investasi
 - e. Forum Investasi Kalimantan Selatan
 - f. Pengendalian Pelaksanaan Investasi Dalam Rangka Fasilitasi Penyelesaian Masalah
6. Program Peningkatan Kualitas dan Kemudahan Pelayanan Perizinan, dengan kegiatan:
 - a. Rapat Koordinasi dengan Instansi Terkait dan Sosialisasi Perizinan
 - b. Peninjauan Lapangan untuk syarat Teknis Pemberian Perizinan dan Evaluasi Perizinan
 - c. Evaluasi dan Sertifikasi Standar Pelayanan SMM Berbasis ISO 9001
 - d. Pelayanan Penanaman Modal.



BAB II

GAMBARAN UMUM

A. FUNGSI, URAIAN TUGAS, DAN STRUKTUR ORGANISASI

Berdasarkan Peraturan Gubernur Kalimantan Selatan Nomor 072 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Selatan, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Selatan dibentuk sebagai Dinas Daerah yang menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu di lingkup Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan.

1. Tugas Pokok

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Selatan mempunyai tugas pokok mengkoordinasi pelaksanaan urusan pemerintahan dan pelayanan perizinan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan di bidang penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu.

2. Fungsi

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Selatan menyelenggarakan fungsi:

- a. Perumusan kebijakan teknis penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu di daerah
- b. Koordinasi pelaksanaan kebijakan pengembangan iklim penanaman modal
- c. Koordinasi pelaksanaan kebijakan promosi potensi daerah yang dapat menarik penanaman modal



- d. Koordinasi pembinaan dan pengawasan pelaksanaan penanaman modal
- e. Pelaksanaan kebijakan pelayanan perizinan produksi dan industri
- f. Pelaksanaan kebijakan pelayanan perizinan sarana perekonomian dan sosial
- g. Pelaksanaan kebijakan pelayanan perizinan penanaman modal, dan
- h. Pengelolaan kegiatan kesekretariatan.

3. Struktur Organisasi

Dinas penanaman modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Selatan dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya terorganisasi dalam struktural jabatan yang dijabarkan sebagai berikut:

1. Kepala Dinas
2. Sekretariat, terdiri dari atas :
 - a. Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Aset
 - b. Sub Bagian Umum dan kepegawaian
3. Bidang Perencanaan dan Pengembangan Iklim Penanaman Modal terdiri dari atas :
 - a. Seksi Perencanaan dan Kebijakan Penanaman Modal
 - b. Seksi Pengembangan dan Pemberdayaan Usaha
4. Bidang Promosi Penanaman Modal, terdiri dari atas :
 - a. Seksi Pengembangan Promosi Penanaman Modal
 - b. Seksi Sarana Promosi Penanaman Modal
5. Bidang Pengendalian Penanaman Modal, terdiri dari atas:
 - a. Seksi Pemantauan dan Pengawasan Penanaman Modal
 - b. Seksi Pembinaan Penanaman Modal
6. Bidang Perizinan Ekonomi dan Sumber Daya Alam, terdiri dari atas :

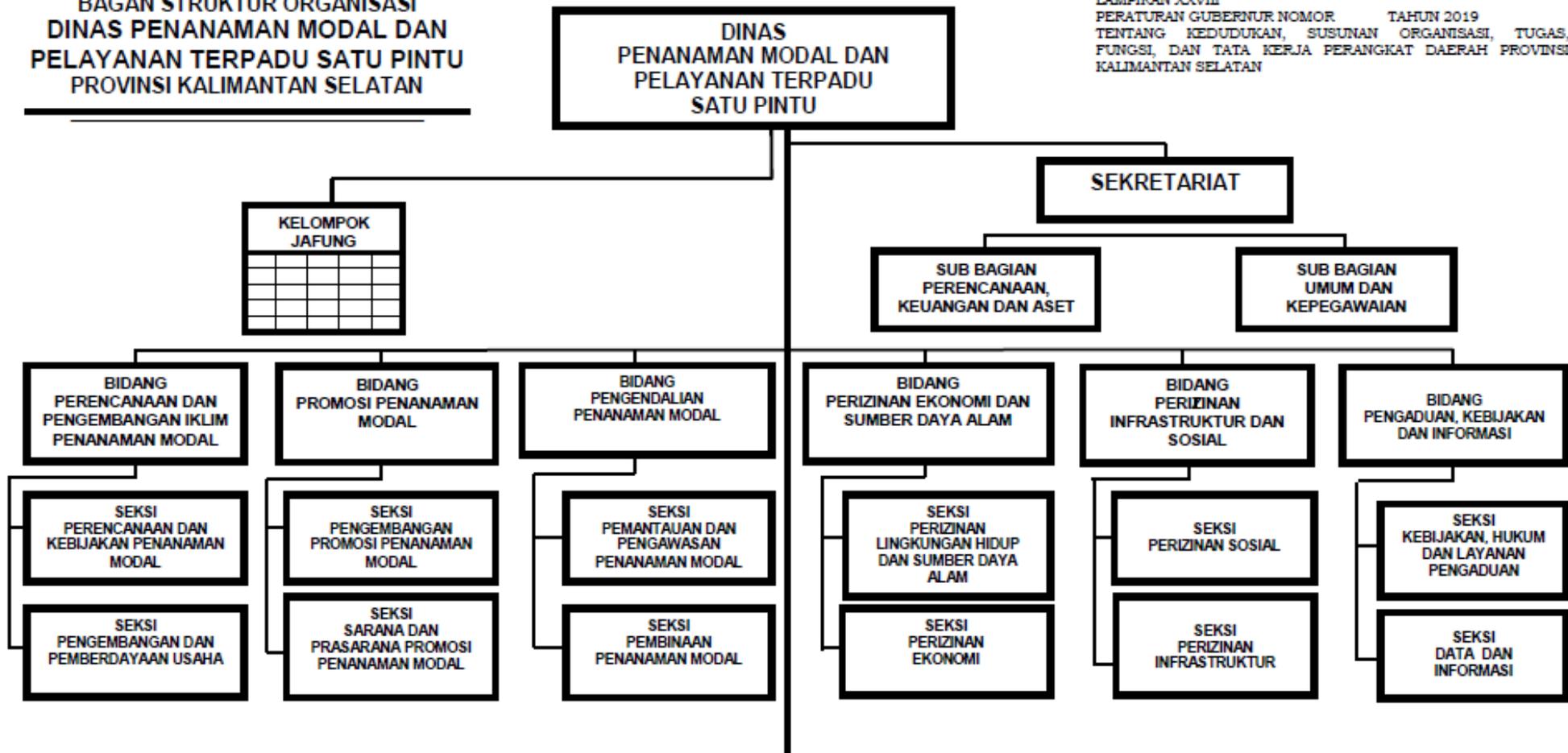


- a. Seksi Perizinan Lingkungan Hidup dan Sumber Daya Alam
- b. Seksi Perizinan Ekonomi
7. Bidang Perizinan Infrastruktur dan Sosial, terdiri dari atas :
 - a. Seksi Perizinan Infrastruktur
 - b. Seksi Perizinan Sosial
8. Bidang Pengaduan, Kebijakan dan Informasi, terdiri dari atas :
 - a. Seksi Kebijakan, Hukum dan Layanan Pengaduan
 - b. Seksi Data dan
9. Kelompok Jabatan Fungsional.



**BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

LAMPIRAN XXVIII
PERATURAN GUBERNUR NOMOR TAHUN 2019
TENTANG KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS,
FUNGSI, DAN TATA KERJA PERANGKAT DAERAH PROVINSI
KALIMANTAN SELATAN



**B. KEPEGAWAIAN**

Sumberdaya manusia pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Selatan diklasifikasikan kedalam jenjang minimal SD atau Sekolah Dasar dan jenjang paling puncak yaitu jenjang Sarjana S2. Komposisi pegawai berdasarkan kualifikasi pendidikan dapat dilihat di tabel 2.1.

Tabel 2.1
Komposisi Pegawai Berdasarkan Kualifikasi Pendidikan

| No | Kualifikasi Pendidikan | Jumlah | | Total | Ket |
|---------------------------------|---|--------|----|-------|-----|
| | | L | P | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Sekolah Dasar (SD) | - | - | - | |
| 2 | Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama (SLTP) | - | - | - | |
| 3 | Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (SLTA) | 7 | 2 | 9 | |
| 4 | Diploma Satu (D-I) | - | - | - | |
| 5 | Diploma Dua (D-II) | - | - | - | |
| 6 | Diploma Tiga (D-III) | 0 | 1 | 1 | |
| 7 | Diploma Empat (D-IV) | - | - | 0 | |
| 8 | Sarjana (S-1) | 10 | 8 | 18 | |
| 9 | Sarjana (S-2) | 11 | 4 | 15 | |
| 10 | Sarjana (S-3) | 1 | - | 1 | |
| Jumlah PNS | | 29 | 15 | 44 | |
| 1 | Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (SLTA) | 7 | - | 7 | *) |
| 2 | Sarjana (S-1) | 13 | 9 | 22 | *) |
| Jumlah Non PNS | | 20 | 9 | 29 | |
| Jumlah Seluruh Karyawan DPMPTSP | | 56 | 23 | 79 | |

Keterangan : *) Pegawai Tenaga Kontrak



Dari jumlah Pegawai Negeri Sipil (PNS) sebanyak 44 (empat puluh empat) orang kemudian ditentukan komposisi pegawai berdasarkan pangkat golongan sebagaimana tercantum pada tabel 2.2.

Tabel 2.2
Komposisi Pegawai Berdasarkan Pangkat Golongan

| No | Pangkat dan Golongan | Jumlah | | Total | Ket |
|--------|-------------------------|--------|----|-------|-----|
| | | L | P | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | II/a Pengatur Muda | - | - | - | |
| 2 | II/b Pengatur Muda Tk.I | - | - | - | |
| 3 | II/c Pengatur | 1 | 0 | 1 | |
| 4 | II/d Pengatur Tk.I | 4 | 1 | 5 | |
| 5 | III/a Penata Muda | 2 | 2 | 4 | |
| 6 | III/b Penata Muda Tk.I | 6 | 3 | 9 | |
| 7 | III/c Penata | 3 | 5 | 8 | |
| 8 | III/d Penata Tk.I | 6 | 3 | 9 | |
| 9 | IV/a Pembina | 1 | 1 | 2 | |
| 10 | IV/b Pembina Tk.I | 5 | - | 5 | |
| 11 | IV/c Pembina Utama Tk.I | 1 | - | 1 | |
| 12 | IV/d Pembina Utama | - | - | - | |
| JUMLAH | | 29 | 15 | 44 | |



Komposisi pegawai berdasarkan jabatan struktural dan fungsional untuk menentukan seberapa besar tanggung jawab yang diemban Pegawai Negeri Sipil (PNS) dapat dilihat pada tabel 2.3.

Tabel 2.3
Komposisi Pegawai Berdasarkan Jabatan Struktural dan Fungsional

| No | Struktural dan Fungsional | Jumlah | | Total |
|----|----------------------------------|--------|----|-------|
| | | L | P | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Eselon I | - | - | - |
| 2 | Eselon II.A | 1 | - | 1 |
| 3 | Eselon III.A | 6 | 1 | 6 |
| 4 | Eselon IV.A | 8 | 3 | 11 |
| 5 | Fungsional Tertentu | 2 | 1 | 3 |
| 6 | Non Struktural / Fungsional Umum | 12 | 10 | 22 |
| | Jumlah | 29 | 15 | 44 |

C. SARANA, PRASARANA DAN ASET

Kondisi sarana dan prasarana Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Selatan sampai dengan Desember tahun 2018 disajikan pada tabel 2.4.

Tabel 2.4
Kondisi Sarana dan Prasarana

| No | Jenis Perlengkapan | Jumlah | Kondisi Barang | | Keterangan |
|----|--|---------|----------------|------|--|
| | | | Rusak | Baik | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Gedung | 1 unit | | Baik | Gedung Baru |
| 2 | Mobil Dinas Roda 4 (Innova, Avanza ,Haice,Suzuki) | 12 Buah | | Baik | 4 Dari Pemprov, 6 Pengadaan Langsung, 1 dimutasikan ke Dinas Sosial |
| 3 | Sepeda Motor (Vixion, CBR, Supra, | 11 Buah | | Baik | Pengadaan Langsung |



| | | | | | |
|----|--------------------------------------|---------|-------|------|----------------------------|
| | Vario dan Beat) | | | | |
| 4 | Perkakas Bengkel Listrik | 1 Buah | | Baik | |
| 5 | Perkakas Pengangkat Bermesin Lainnya | 1 Buah | Rusak | | Mesin Generator |
| 6 | Alat Pemeliharaan Tanaman | 1 Buah | | Baik | Mesin Pemotong Rumput |
| 7 | Mesin Tik | 7 Buah | | Baik | |
| 8 | Mesin Fotocopy | 3 Buah | | Baik | |
| 9 | Almari Besi | 28 Buah | Rusak | Baik | 23 Baik, 5 rusak |
| 10 | Rak Besi | 9 Buah | | Baik | |
| 11 | Rak Kayu | 6 Buah | | Baik | |
| 12 | Filling Besi | 79 Buah | Rusak | Baik | 70 Baik, 9 rusak |
| 13 | Brankas | 2 Buah | | Baik | |
| 14 | Lemari Kaca | 3 Buah | | Baik | |
| 15 | Alat Penyimpanan Lainnya | 1 Buah | | Baik | Credensa Ruang Receptionis |
| 16 | Papan Visual | 3 Buah | | Baik | Papan Visual Elektronik |
| 17 | Alat Penghacur Kertas | 2 Buah | | Baik | |
| 18 | Papan Nama Instansi | 1 Buah | | Baik | Papan Baliho |
| 19 | Mesin Absensi | 3 Buah | Rusak | Baik | 2 Baik, 1 rusak |
| 20 | Alat Kantor Lainnya (Infokus) | 2 Buah | Rusak | Baik | di Ruang Aula |
| 21 | Alat Kantor Lainnya (Partisi) | 2 Buah | | Baik | Ruang Kepala dan Rapat |
| 22 | Alat Kantor Lainnya (Walpaper) | 1 Buah | | Baik | Ruang Kepala |
| 23 | Lemari Kayu | 6 Buah | Rusak | Baik | 4 rusak |
| 24 | Kursi Besi/Metal | 3 Buah | | Baik | |
| 25 | Meja Rapat | 17 Buah | | Baik | Ruang Aula |



| | | | | | |
|----|--------------------------|---------|-------|------|-------------------------------|
| 26 | Meja Makan | 6 | | Baik | Dapur/kantin |
| 27 | Meja Receptionis | 2 Buah | | Baik | |
| 28 | Meja Tambahan | 1 Buah | | Baik | Meja Kecil di Ruang Kepala |
| 29 | Kursi Rapat | 85 Buah | | Baik | Di Ruang Rapat |
| 30 | Kursi Tamu | 13 Buah | | Baik | |
| 31 | Kursi Tangan | 5 Buah | | Baik | |
| 32 | Kursi Putar | 8 Buah | | Baik | |
| 33 | Bangku Tunggu | 3 Buah | | Baik | |
| 34 | Kursi Lipat | 44 Buah | | Baik | |
| 35 | Meja Komputer | 5 Buah | | Baik | |
| 36 | Tikar | 1 Buah | Rusak | | Digudang |
| 37 | Sofa | 15 Buah | | Baik | |
| 38 | Kaca Bening | 3 Buah | | Baik | Kaca polos dimeja Kepala |
| 39 | Meubelair Lainnya | 1 Buah | | Baik | |
| 40 | Korden | 3 Buah | | Baik | |
| 41 | Karpet | 10 Buah | | Baik | |
| 42 | Rak TV | 2 Buah | | Baik | |
| 43 | Sketsel/Penyekat | 1 Buah | | Baik | |
| 44 | Jam Mekanis | 17 Buah | Rusak | Baik | 8 rusak |
| 45 | Alat Pengukur Lainnya | 7 Buah | | Baik | Jam Dinding |
| 46 | Mesin Penghisap Debu | 1 Buah | | Baik | |
| 47 | Lemari Es | 6 buah | | Baik | |
| 48 | AC Split | 42 buah | Rusak | Baik | 6 rusak |
| 49 | Kipas Angin | 10 buah | | Baik | |
| 50 | Alat Dapur Lainnya | 8 Buah | | Baik | peralatan dapur |
| 51 | Televisi | 11 buah | | Baik | |
| 52 | Sound System | 1 set | | Baik | |
| 53 | Unit Power Supply | 1 Buah | | Baik | UPS |
| 54 | Stabilizer | 11 Buah | | Baik | |
| 55 | Dispencer | 10 buah | | Baik | |



| | | | | | |
|----|--------------------------------------|---------|-------|------|--|
| 56 | Alat Rumah Tangga Lainnya | 1 buah | Rusak | | Infokus |
| 57 | Alat Rumah Tangga Lainnya | 2 buah | Rusak | | Zenset dan penghisap Debu |
| 58 | Alat Rumah Tangga Lainnya | 10 buah | Rusak | | Ica dan Targa |
| 59 | Alat Rumah Tangga Lainnya | 1 buah | Rusak | | Karpet |
| 60 | Alat Rumah Tangga Lainnya | 3 Buah | | Baik | Granit , Credenza dan Backdroft |
| 61 | Alat Rumah Tangga Lainnya | 2 buah | | Baik | Mesin pompa air |
| 62 | Alat Rumah Tangga Lainnya | 6 buah | | | Antene TV |
| 63 | Alat Rumah Tangga Lainnya | 25 buah | | | Kotak sampah dan Kembang hias |
| 64 | Alat Pemadam Portable | 1 Buah | | | |
| 65 | Komputer unit/Jaringan Lainnya | 12 buah | | Baik | Komputer Server ,Mikrotik,Switch ,Acces Point, Data Storage dan Kabel UPT |
| 66 | Komputer / PC. Unit | 53 Buah | Rusak | Baik | 24 rusak |
| 67 | Laptop | 8 Buah | | Baik | |
| 68 | Notebook | 46 Buah | Rusak | Baik | 14 rusak |
| 69 | Personal Komputer Lainnya | 16 Buah | | Baik | |
| 70 | Hardisk | 3 buah | Rusak | Baik | 2 Baik, 1 Rusak |
| 71 | Printer | 64 Buah | Rusak | Baik | 30 rusak |
| 72 | Peralatan Mini Komputer Lainnya | 1 Buah | | Baik | Flasdisk |
| 73 | Monitor | 1 Buah | | Baik | |
| 74 | Scanner | 2 Buah | | Baik | |



| | | | | | |
|----|--|----------|-------|------|---|
| 75 | Keyboard | 1 Buah | | | |
| 76 | Peralatan Personal Komputer Lainnya | 30 Buah | | Baik | Flasdisk, Tinta Botol , Catridge, UPS, Stavol, Mouse dan Hardisk |
| 77 | Peralatan Personal Komputer Lainnya | 2 Buah | | Baik | LCD Proyektor |
| 78 | Meja Kerja Pejabat Eselon II | 3 Buah | | Baik | |
| 79 | Meja Kerja Pejabat Eselon III | 6 Buah | | baik | |
| 80 | Meja Kerja Pejabat Eselon IV | 18 Buah | Rusak | Baik | 9 Baik, 9 Rusak |
| 81 | Meja Kerja Pejabat Non Struktural | 77 Buah | Rusak | Baik | 10 Rusak |
| 82 | Meja Rapat Pejabat | 11 Buah | | Baik | Ruang Kepala dan Aula |
| 83 | Kursi kerja Pejabat Eselon II | 3 Buah | | Baik | |
| 84 | Kursi Kerja Pejabat Eselon III | 4 Buah | | Baik | |
| 85 | Kursi Kerja Pejabat Eselon IV | 18 Buah | Rusak | Baik | 5 Rusak |
| 86 | Kursi Kerja Pejabat Non Struktural | 128 Buah | | | |
| 87 | Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf | 25 Buah | | Baik | Di aula |
| 88 | Kursi Tamu Diruang Pejabat Ess | 2 Buah | | Baik | |
| 89 | Lemari Arsip untuk Arsip Dinamis | 4 Buah | | Baik | Lemari kayu kaca |
| 90 | Lemari Arsip untuk Arsip Dinamis | 42 buah | | Baik | Lemari besi |
| 91 | Lemari Arsip untuk | 4 Buah | | Baik | Lemari besi kaca |



| | | | | | |
|-----|-----------------------------------|---------|-------|------|----------------------|
| | Arsip Dinamis | | | | |
| 92 | Camera + Attachment | 4 Buah | | Baik | |
| 93 | Proyektor + Attachment | 4 Buah | | Baik | Diruang aula |
| 94 | Peralatan Studio Visual | 3 Buah | Rusak | | kamera |
| 95 | Peralatan Studio Visual | 12 Buah | | Baik | Televisi dan Bracket |
| 96 | Peralatan Studio Visual | 49 Buah | | Baik | Alat2 sound system |
| 97 | Peralatan Studio Visual | 2 set | | Baik | Kamera CCTV |
| 98 | Telepon (Pabx) | 2 set | | Baik | Server |
| 99 | Mesin Antrian | 1 paket | | Baik | |
| 100 | Mesin Penghancur Kertas | 1 Buah | | Baik | |
| 101 | Podium | 1 Buah | | Baik | |
| 102 | Jam Digital | 1 Buah | | Baik | |
| 103 | Sepeda Motor | 2 Buah | | Baik | |
| 104 | Pengadaan Kontruksi Gedung Kantor | 1 paket | | Baik | |
| 105 | Buku Peraturan Perundang-undangan | 1 paket | | Baik | |



BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN URUSAN PENANAMAN MODAL

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Selatan melaksanakan 6 (enam) program dengan 29 (dua puluh sembilan) kegiatan. Total anggaran untuk Belanja Langsung pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Selatan tahun 2020 sebesar *8.001.214.000,-* (Delapan milyar satu juta dua ratus empat belas ribu rupiah) kemudian setelah perubahan dialokasikan dana sebesar *4.629.876.950,-* (Empat milyar enam ratus dua puluh sembilan juta delapan ratus tujuh puluh enam ribu sembilan ratus lima puluh rupiah).

Realisasi pelaksanaan kegiatan dengan anggaran tersebut adalah sebesar *98,10% atau Rp 4.541.958.016* (Empat milyar lima ratus empat puluh satu juta sembilan ratus lima puluh delapan ribu enam belas rupiah).

Adapun rincian dan penjelasan pelaksanaan kegiatan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Selatan tahun 2019 dijabarkan sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, dengan kegiatan:

a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Anggaran pada kegiatan ini sebesar **Rp 490.355.000**. Serapan keuangan sebesar **Rp458.622.066** atau **93,53%** dengan realisasi fisik sebesar 100%. Output dari kegiatan ini adalah tersedianya jasa komunikasi, air, dan listrik untuk keperluan kantor selama 1 tahun.

b. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan

Anggaran pada kegiatan ini sebesar **Rp70.800.000**. Serapan keuangan sebesar **Rp65.993.000** atau **93,21%** dengan realisasi fisik sebesar 100%. Output dari kegiatan ini adalah tersedianya jasa administrasi keuangan (PPK SKPD, KPA SKPD,



- Pembantu PPK SKPD, PPTK Teknis, Bendahara Pengeluaran, Bendahara Penerimaan, Pengurus/ Penyimpan Barang, Pengurus Gaji, Pembuat Dokumen, Pencatat Pembukuan, dan Petugas Entry) untuk keperluan administrasi perkantoran selama 1 tahun.
- c. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
- Anggaran pada kegiatan ini sebesar Rp23.000.000. Serapan keuangan sebesar Rp22.998.500 atau 99,99% dengan realisasi fisik sebesar 100%. Output dari kegiatan ini adalah tersedianya komponen instalasi listrik untuk keperluan kantor selama 1 tahun.
- d. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
- Anggaran pada kegiatan ini sebesar Rp73.000.000,00. Serapan keuangan sebesar Rp71.940.000,00 atau 98,55% dengan realisasi fisik sebesar 100%. Output dari kegiatan ini adalah tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan untuk keperluan kantor dan tersedianya 1 orang Pengadministrasi Umum yang difasilitasi jaminan sosial kesehatan (BPJS) non PNS selama 1 tahun.
- e. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- Anggaran pada kegiatan ini sebesar Rp290.000.000. Serapan keuangan sebesar Rp271.546.500 atau 93,64% dengan realisasi fisik sebesar 100%. Output dari kegiatan ini adalah terpenuhinya logistik kantor selama 1 tahun.
- f. Penyediaan Makanan dan Minuman
- Anggaran pada kegiatan ini sebesar Rp239.750.000. Serapan keuangan sebesar Rp232.625.500 atau 97,03% dengan realisasi fisik sebesar 100%. Output dari kegiatan ini adalah tersedianya makanan dan minuman pegawai dan tamu selama 1 tahun.



g. Penataan Perpustakaan

Anggaran pada kegiatan ini sebesar Rp66.856.000. Serapan keuangan sebesar Rp66.805.000 atau 99,92% dengan realisasi fisik sebesar 100%. Output dari kegiatan ini adalah tersedianya alat tulis kantor untuk keperluan perpustakaan selama 1 tahun serta tersedianya 1 orang Pengelola Data dan 1 orang Pengadministrasi Perpustakaan yang difasilitasi jaminan sosial kesehatan (BPJS) non PNS selama 1 tahun.

h. Penyediaan Jasa Teknis Perizinan

Anggaran pada kegiatan ini sebesar Rp333.945.000. Serapan keuangan sebesar Rp333.945.000 atau 100% dengan realisasi fisik sebesar 100%. Output dari kegiatan ini adalah tersedianya 4 orang Pengadministrasian Umum dan 5 orang Pengelola SIM Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu yang difasilitasi jaminan sosial kesehatan (BPJS) non PNS selama 1 tahun.

i. Penyedia Jasa Kebersihan dan Keamanan Kantor

Penyedia Jasa Kebersihan dan Keamanan Kantor Anggaran pada kegiatan ini sebesar Rp240.000.000,00. Serapan keuangan sebesar Rp239.988.400,00 atau 99,99% dengan realisasi fisik sebesar 100%. Output dari kegiatan ini adalah tersedianya jasa pihak ketiga untuk keamanan dan kebersihan kantor serta alat-alat kebersihan untuk keperluan kantor selama 1 tahun.

j. Penyedia Alat Tulis Kantor, Cetakan dan Penggandaan

Anggaran pada kegiatan ini sebesar Rp93.500.000,00. Serapan keuangan sebesar Rp93.433.000,00 atau 99,93% dengan realisasi fisik sebesar 100%. Output dari kegiatan ini adalah tersedianya alat tulis kantor, barang cetakan dan penggandaan untuk keperluan administrasi perkantoran selama 1 tahun.



k. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi

Anggaran pada kegiatan ini sebesar Rp575.000.000,00. Serapan keuangan sebesar Rp574.960.900,00 atau 99,99% dengan realisasi fisik sebesar 100%. Output dari kegiatan ini adalah terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah dan dalam daerah selama 1 tahun.

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, dengan kegiatan:

a. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor

Anggaran pada kegiatan ini sebesar Rp638.603.000,00. Serapan keuangan sebesar Rp636.379.000,00 atau 99,65% dengan realisasi fisik sebesar 100%. Output dari kegiatan ini adalah terpeliharanya gedung kantor dan tersedianya 3 orang Petugas Keamanan Kantor yang difasilitasi jaminan sosial kesehatan (BPJS) non PNS selama 1 tahun.

b. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional

Anggaran pada kegiatan ini sebesar Rp220.000.000,00. Serapan keuangan sebesar Rp212.931.400,00 atau 96,79% dengan realisasi fisik sebesar 100%. Output dari kegiatan ini adalah terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas/ operasional dan tersedianya 3 orang Sopir yang difasilitasi jaminan sosial kesehatan (BPJS) non PNS selama 1 tahun.

c. Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Anggaran pada kegiatan ini sebesar Rp42.874.000,00. Serapan keuangan sebesar Rp39.600.000,00 atau 92,36% dengan realisasi fisik sebesar 100%. Output dari kegiatan ini adalah tersedianya: 2 Set Sofa Ziva

d. Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Anggaran pada kegiatan ini sebesar Rp105.000.000,00. Serapan keuangan sebesar Rp104.819.100,00 atau 99,83% dengan



realisasi fisik sebesar 100%. Output dari kegiatan ini adalah terlaksananya pemeliharaan peralatan gedung kantor.

3. Program Pengembangan Sistem Perencanaan, Pelaporan, Capaian Kinerja dan Keuangan, dengan kegiatan:

a) Penyusunan dan Pelaporan Keuangan dan Aset SKPD

Anggaran pada kegiatan ini sebesar Rp9.850.400,00. Serapan keuangan sebesar Rp9.841.400,00 atau 99,91% dengan realisasi fisik sebesar 100%. Output dari kegiatan ini adalah tersedianya laporan keuangan semesteran dan tahunan.

b) Penyusunan dan Pelaporan Kinerja SKPD

Anggaran pada kegiatan ini sebesar Rp144.981.000,00. Serapan keuangan sebesar Rp142.066.300,00 atau 97,99% dengan realisasi fisik sebesar 100%. Output dari kegiatan ini adalah:

a) Tersedianya Buku Laporan Tahunan 2019, Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) 2019, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban/ Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LKPD/LPPD) 2019, Rencana Kerja (Renja) 2021, Rencana Kerja (Renja) Perubahan 2020, Perubahan Rencana Strategis (Renstra) 2016–2021, dan Standar Operasional Prosedur (SOP).

b) Tersedianya 1 orang Pengelola Program Kegiatan yang difasilitasi jaminan sosial kesehatan (BPJS) non PNS selama 1 tahun.

c) Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat

Anggaran pada kegiatan ini sebesar Rp49.850.000,00. Serapan keuangan sebesar Rp49.210.000,00 atau 98,72% dengan realisasi fisik sebesar 100%. Output dari kegiatan ini adalah:

a) Terlaksananya survey kepuasan masyarakat sebanyak 2 kali pada tahun 2020, nilai yang diperoleh pada semester 1 adalah 86,77 (kategori Sangat Baik) dan semester 2 adalah 88,35 (kategori Sangat Baik).



b) Terlaksananya rapat Tim Indeks Kepuasan Masyarakat untuk persiapan survey dan evaluasi hasil pelaksanaan.

4. Program Peningkatan Kapasitas dan Kualitas Sumber Daya Aparatur, dengan kegiatan:

a. Program Peningkatan Kapasitas dan Kualitas Sumber Daya Aparatur

Anggaran pada kegiatan ini sebesar Rp6.348.800,00. Serapan keuangan sebesar Rp6.348.800,00 atau 100% dengan realisasi fisik sebesar 100%. Output dari kegiatan ini adalah terlaksananya kursus, pendidikan, pelatihan, sosialisasi, dan bimbingan teknis PNS.

5. Program Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi, dengan kegiatan:

1. Pengelolaan Sistem Informasi Perizinan dan Penanaman Modal

Anggaran pada kegiatan ini sebesar Rp62.806.900,00. Serapan keuangan sebesar Rp62.806.900,00 atau 100% dengan realisasi fisik sebesar 100%. Output dari kegiatan ini adalah:

1. Terlaksananya perjalanan Dinas dalam rangka pemutakhiran Data dan Informasi Kabupaten/ Kota Provinsi Kalimantan Selatan.

- ◆ Kota Banjarmasin Tanggal 19 Februari 2020
- ◆ Kabupaten Banjar Tanggal 20 Februari 2020
- ◆ Kabupaten Barito Kuala Tanggal 21 Februari 2020
- ◆ Kabupaten Hulu Sungai Tengah tanggal 17 - 18 Maret 2020
- ◆ Kabupaten Tapin Tanggal 19 Maret 2020
- ◆ Kabupaten Tabalong tanggal 3 -4 September 2020 (Dana Rutin)
- ◆ Kabupaten Tanah Laut dan Tanah Bumbu Tanggal 11-13 November 2020 (Dana Rutin)



2. Terlaksanannya Perjalanan Dinas Luar Daerah Ke BKPM RI Jakarta tanggal 12 -13 Februari 2020.
3. Tersedianya 1 Orang Pengolah Data Kegiatan yang difasilitasi jaminan sosial kesehatan (BPJS) non PNS selama 1 tahun.
4. Terlaksanannya bimtek aplikasi perizinan online (Si Cantik Cloud) di Pranaya Baoutique Hotel , Kota Tangerang Selatan, Provinsi Banten tanggal 3 - 6 Maret 2020.

2. Pengembangan dan Pemberdayaan Usaha

Anggaran pada kegiatan ini sebesar Rp26.610.200,00. Serapan keuangan sebesar Rp26.610.200,00 atau 100% dengan realisasi fisik sebesar 100%.

Output dari kegiatan ini adalah:

1. Terjalannya kemitraan dengan Borneo Trip
2. Terjalannya kemitraan dengan Bakul Emak
3. Terjalannya kemitraan dengan Banuabisa.com
4. Terlaksanannya Koordinasi/Konsolidasi/Konsultasi teknis di BKPM RI Jakarta Tanggal 3-4 Maret 2020
5. Adanya Matchmaking keitraan Kerjasama antar Dunia Usaha
6. Terlaksanannya Perjalanan Dinas Dalam Daerah diantaranya :
 - Kabupaten Tapin tanggal 12 Februari 2020
 - Kabupaten Hulu Sungai Utara tanggal 18 -19 Nopember 2020
 - Kabupaten Kotabaru tanggal 18 - 20 Maret 2020
 - Kota Banjarmasin 29 Januari 2020

3. Pameran Investasi

Anggaran pada kegiatan ini sebesar Rp 264.688.250,00. Serapan keuangan sebesar Rp 264.688.250,00 atau 100% dengan realisasi fisik sebesar 100%. Output dari kegiatan ini adalah:



- a. Tersedianya 1 orang Pengelola Pameran dan Kemitraan yang difasilitasi jaminan sosial kesehatan (BPJS) non PNS selama 1 tahun
- b. Terpasangnya baliho promosi investasi di 2 media promosi, berlokasi di Jakarta dan bandara Syamsudin Noor Banjarmasin
- c. Mengikuti pelaksanaan Promosi Investasi, yaitu:
- d. Zoom Meeting Koordinasi Rencana Penyelenggaraan Kegiatan Promosi Investasi oleh IIPC Sydney bersama DPMPTSP Kalsel tanggal 27 Juli 2020
- e. Zoom Meeting DPMPTSP Banjarmasin x PT PII x IIPC Sydney tanggal 24 September 2020
- f. Zoom Meeting DPMPTSP Banjarmasin x PT PII x IIPC Sydney tanggal 6 Oktober 2020
- g. Rapat Koordinasi Penyusunan Peta Peluang Investasi Provinsi Kalimantan Selatan (Industri Smelter Kotabaru) di Novotel Banjarmasin Airport 26 Oktober 2020
- h. Rapat Koordinasi & Zoom Meeting Penyusunan Peta Peluang Investasi Provinsi Kalimantan Selatan (Industri Smelter Tanah Bumbu) di Novotel Banjarmasin Airport tanggal 27 Oktober 2020
- i. Zoom Meeting DPMPTSP Banjarmasin x IIPC Sydney Pembahasan Minat Investasi pada Proyek Kusan Dam di Kalimantan Selatan tanggal 05 Nopember 2020
- j. Zoom Meeting Capacity Building Fungsi Hubungan Investor tanggal 10 November 2020
- k. Zoom Meeting DPMPTSP Prov Kalsel x PT Sucofindo Persero FGD Dengan Stakeholder Terkait Untuk Kebutuhan Penyusunan Peta Peluang Investasi Di Sektor Industri Smelter Tanah Bumbu tanggal 26 November 2020



1. Virtual Meeting Indonesia Infrastruktur Week 2020 tanggal 1-3 Desember 2020
4. Identifikasi Potensi dan Evaluasi Kebijakan Investasi
Anggaran pada kegiatan ini sebesar Rp51.374.400,00. Serapan keuangan sebesar Rp51.374.400,00 atau 100% dengan realisasi fisik sebesar 100%. Output dari kegiatan ini adalah:
 - Tersusunnya Pemetaan Potensi Investasi 13 Kabupaten / Kota se-Kalimantan Selatan.
 - Tersusunnya skala prioritas sektor - sektor usaha penanaman modal .
 - Tersajinya data data potensi sektor usaha dan kebijakan penanaman modal daerah
5. Forum Investasi Kawasan Industri Kalimantan Selatan
Anggaran pada kegiatan ini sebesar Rp62.913.400,00. Serapan keuangan sebesar Rp54.653.400,00 atau 86,87% dengan realisasi fisik sebesar 100%. Output dari kegiatan ini adalah:
 - Tersedianya 1 orang Pengelola Pemetaan Sumber Daya Investasi yang difasilitasi jaminan sosial kesehatan (BPJS) non PNS selama 1 tahun.
 - Tersedianya media promosi : Brousur, Informasi potensi diwebsite, baliho.
 - Terlaksananya Perjalanan Dinas Luar Daerah dalam rangka Konsultasi dan Koordinasi
 - Adanya Minat Investor dari PT. Kingdom Investment.
6. Pengendalian Pelaksanaan Investasi dalam Rangka Fasilitasi Penyelesaian Masalah
Anggaran pada kegiatan ini sebesar Rp80.867.000,00. Serapan keuangan sebesar Rp80.867.000,00. Atau 100% dengan realisasi fisik sebesar 100%. Output dari kegiatan ini adalah:



- a. Terlaksananya Pengawasan dan pembinaan proyek percepatan Investasi Penanaman Modal Asing (PMA) dan Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN) se Kalimantan Selatan diantaranya :
1. Perusahaan PT. Hasnur Citra Terpadu Kabupaten Tapin tanggal 5 Februari 2020.
 2. Perusahaan PT. Sukses Gemilang 123 Kabupaten Hulu Sungai Tengah tanggal 6 Februari 2020.
 3. Perusahaan PT. Rika Mandiri Jaya Kabupaten Hulu Sungai Tengah tanggal 6-7 Februari 2020.
 4. Perusahaan PT. Jorong Barutama Grestone Kabupaten Tanah Laut tanggal 6 Februari 2020.
 5. Perusahaan PT. Mitra Sehat Borneo Kabupaten Tanah Laut tanggal 6 Februari 2020.
 6. PT. Banua Multi Guna Kabupaten Banjar tanggal 7 Februari 2020.
 7. PT. Sapta Indra Sejati Kabupaten Tabalong tanggal 11 -12 Februari 2020.
 8. PT. Bhakti Mandiri Putra Tanjung Ke Kabupaten Tabalong pada tanggal 11 s.d 12 Februari 2020.
 9. PT. Tanjung Raya Playwood Ke Kabupaten Batola pada tanggal 13 Februari 2020.
 10. PT. Barito Galangan Ke Kabupaten Batola pada tanggal 13 Februari 2020.
 11. PT. DFSK (Dongfeng Sokon) Ke Kota Banjarmasin pada tanggal 14 Februari 2020.
 12. PT. Ace Hardware Ke Kota Banjarmasin pada tanggal 14 Februari 2020.
 13. PT. Golden Hope Nusantara Ke Kabupaten Kotabaru pada tanggal 19 s.d 21 Februari 2020.
 14. PT. Abadi Mineral Resources Ke Kabupaten Kotabaru pada tanggal 19 s.d 21 Februari 2020.



15. PT. Sebamban Terminal Umum Ke Kabupaten Tanah Bumbu pada tanggal 26 s.d 28 Februari 2020.
 16. PT. Sajang Heulang Ke Kabupaten Tanah Bumbu pada tanggal 26 s.d 28 Februari 2020.
 17. PT. Mandiri Perdana Migas Ke Kabupaten Hulu Sungai Utara pada tanggal 5 s.d 6 Maret 2020.
 18. PT. Sondang Jaya Mega Prestasi Ke Kabupaten Balangan pada tanggal 10 s.d 11 Maret 2020.
- b. Terelaksananya Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Proyek Penanaman Modal Asing (PMA) dan Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN) se Kalimantan Selatan
1. Ke Dinas PMPTSP Kota Banjarmasin pada tanggal 14 Januari 2020
 2. Ke Dinas PMPTSP Kabupaten Batola pada tanggal 14 Januari 2020
 3. Ke Dinas PMPTSP Kota Banjarbaru pada tanggal 15 Januari 2020
 4. Ke Dinas PMPTSP Kabupaten Banjar pada tanggal 15 Januari 2020
 5. Ke Dinas PMPTSP Kabupaten Tanah Laut pada tanggal 16 Januari 2020
 6. Ke Dinas PMPTSP Kabupaten Tanah Bumbu pada tanggal 22 Januari s.d 24 Januari 2020
 7. Ke Dinas PMPTSP Kabupaten Kotabaru pada tanggal 29 Januari s.d 31 Januari 2020
- c. Terlaksananya Perjalanan Dinas Luar Daerah
1. Dalam rangka menghadiri Rapat Harmonisasi Kebijakan Pusat dan Daerah Bagi Pemerataan Investasi serta Rapat Koordinasi Nasional (Rakornas) Investasi Tahun 2020 yang bertempat di The Ritz Carlton Jakarta Pacific



Place dengan petugas pelaksana Dr. Denny P. Sinaga, ST, MT, pada tanggal 19 s.d. 21 Februari 2020.

d. Bimbingan Teknis Tatacara Pengisian LKPM Online (*Kegiatan Rutin*)

1. Bimtek Tatacara Pengisian LKPM Online yang dilaksanakan pada tanggal 4 Februari 2020 bertempat di Aula Rapat DPMPSTSP Prov. Kalsel dengan jumlah peserta 20 orang yang berasal dari pelaku usaha AMDK (Air Minum Dalam Kemasan) dan makanan cepat saji.
2. Bimtek Tatacara Pengisian LKPM Online yang dilaksanakan pada tanggal 18 Februari 2020 bertempat di Aula Rapat DPMPSTSP Prov. Kalsel dengan jumlah peserta 20 orang yang berasal dari pelaku usaha sektor property (perumahan)
3. Bimtek Tatacara Pengisian LKPM Online yang dilaksanakan secara daring pada tanggal 7 Oktober 2020 dengan jumlah peserta 20 orang yang berasal dari pelaku usaha PMA/PMDN

6. Program Peningkatan Kualitas dan Kemudahan Pelayanan Perizinan, dengan kegiatan:

- a. Rapat Koordinasi dengan Instansi Terkait dan Sosialisasi Perizinan

Anggaran pada kegiatan ini sebesar Rp117.828.000,00. Serapan keuangan sebesar Rp117.828.000,00 atau 100% dengan realisasi fisik sebesar 100%. Output dari kegiatan ini adalah:

- a. Terlaksananya perjalanan dinas ke luar daerah dalam rangka koordinasi, konsultasi, atau konsolidasi perizinan.
- b. Tersedianya 1 orang Tenaga Kontrak yang difasilitasi Jaminan Sosial kesehatan (BPJS) non PNS selama 1 tahun



b. Peninjauan Lapangan untuk Syarat Teknis Pemberian Perizinan dan Evaluasi Perizinan

Anggaran pada kegiatan ini sebesar Rp144.791.200,00. Serapan keuangan sebesar Rp144.791.200,00 atau 100% dengan realisasi fisik sebesar 100%. Output dari kegiatan ini adalah terlaksananya peninjauan lapangan dalam rangka penerbitan perizinan Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam serta perizinan bidang Infrastruktur dan sosial.

c. Pelayanan Penanaman Modal

Anggaran pada kegiatan ini sebesar Rp104.283.700,00. Serapan keuangan sebesar Rp306.817.600,00 atau 91,59% dengan realisasi fisik sebesar 100%. Output dari kegiatan ini adalah:

- a. Terlaksananya Forum Fasilitasi Perusahaan Di Hotel Aone Jakarta tanggal 12 Maret 2020
- b. Tersedianya Laporan IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) Semester I dan II
- c. Dipenuhinya saran tindak lanjut pengaduan
- d. Terlaksananya Forum Konsultasi Publik
- e. Tersedianya laporan Tindak Lanjut IKM
- f. Terlaksananya Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan terkait Perizinan Terintegrasi secara Elektronik melalui OSS, yang diikuti oleh Pegawai dari PTSP Kabupaten/ Kota Se-Kalimantan Selatan bertempat di Aula Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Selatan



BAB IV

ALOKASI, REALISASI ANGGARAN DAN PENDAPATAN DAERAH

Alokasi dan realisasi anggaran Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Selatan pada Tahun 2020 sebagai berikut :

a. Alokasi Anggaran

| Alokasi Anggaran | Sebelum Perubahan | Sesudah Perubahan |
|--|---------------------------|-------------------------|
| Belanja Gaji dan Tunjangan | : Rp8.205.844.000 | Rp.7,138,625,000 |
| Belanja Langsung yang terdiri dari | | |
| - Pelayanan Administrasi Perkantoran | : Rp3.128.361.000 | Rp 2.496.206.000 |
| - Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | : Rp899.103.000 | Rp 1.006.477.000 |
| - Program Pengembangan Sistem Perencanaan, Pelaporan, Capaian Kinerja dan Keuangan | : Rp302.900.000 | Rp204.681.000 |
| - Program Peningkatan Kapasitas dan Kualitas Aparatur | : Rp100.000.000 | Rp6.348.800 |
| - Program Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi | : Rp2.348.350.000 | Rp549.261.050 |
| - Program Peningkatan Kualitas dan Kemudahan Pelayanan Perizinan | : Rp1.222.500.000 | Rp366.903.100 |
| Jumlah | : Rp8.001.214.000 | Rp 4.629.876.950 |
| Jumlah keseluruhan | : <u>Rp8.205.844.000</u> | <u>Rp 7,138,625,000</u> |
| | : <u>Rp16.207.058.000</u> | <u>Rp11.768.501.950</u> |



B. Realisasi Anggaran

Belanja Tidak Langsung yang terdiri dari

Belanja Gaji dan Tunjangan : Rp.7,138,625,000

Belanja Langsung yang terdiri dari

- Pelayanan Administrasi Perkantoran : Rp2.432.857.866

- Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur : Rp 993.729.500

- Program Pengembangan Sistem Perencanaan, Pelaporan, Capaian Kinerja dan Keuangan : Rp201.117.700

- Program Peningkatan Kapasitas dan Kualitas Aparatur : Rp6.348.800

- Program Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi : Rp541.001.050

- Program Peningkatan Kualitas dan Kemudahan Pelayanan Perizinan : Rp366.903.100

Jumlah : Rp4.541.958.016

: Rp7,138,625,000

Jumlah keseluruhan : **Rp11.680.583.016**

C. Pendapatan Daerah

- Penerimaan/ Debet

a. SIUP Perikanan : Rp62.470.000,000

b. Trayek : Rp 45.644.000,00

c. IMTA : Rp 87.912.000,00

Jumlah : **Rp196.026.000,00**



BAB V

P E N U T U P

A. KESIMPULAN

Laporan Tahunan ini memuat uraian kegiatan yang diselenggarakan selama tahun 2020 oleh Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Selatan, dengan acuan program yang disusun yaitu Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah dan Kesepakatan atau Kontrak Kerja dengan Gubernur Kalimantan Selatan dalam rangka *Good Governance*.

Terlaksananya kegiatan dan program karena adanya dukungan dan koordinasi dari instansi terkait dan kesiapan personil internal SKPD. Meskipun terdapat beberapa permasalahan dan hambatan, namun dapat diselesaikan dengan sebaik-baiknya sehingga pembinaan iklim investasi di daerah ini terselenggara dengan lancar dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Dari segi alokasi pendanaan tidak seluruhnya terealisasikan dalam akhir tahun anggaran, hal ini dilakukan dalam upaya efisiensi dengan tetap mengoptimalkan kinerja.



B. SARAN

Hasil yang telah dicapai dalam Tahun 2020 dan berbagai upaya pemecahan permasalahan, hendaknya menjadi bahan evaluasi dan rencana peningkatan kinerja tahun yang akan datang bagi seluruh jajaran di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Selatan.

Demikian pula beberapa kekurangan yang terjadi sebagai umpan balik untuk lebih memperbaiki dan menyempurnakan pelaksanaan perencanaan, keuangan dan aset kegiatan pada Tahun 2020 dan selanjutnya.